



SSE

Die SSE-Gruppe mit Sitz in der Schweiz, ist eine international aktive Industriegruppe, die auf die Herstellung und den Vertrieb gewerblicher Explosivstoffe und Feinchemikalien spezialisiert ist.

Unser Unternehmen, die SSE Deutschland GmbH mit Sitz in Troisdorf, ist ein Tochterunternehmen der SSE-Gruppe, das für die Bergbau-, Steinbruch- und Infrastrukturindustrie deutschlandweit die Versorgung mit Sprengmitteln sowie bohr- und sprengtechnischen Dienstleistungen anbietet.

Wir suchen für die SSE Deutschland GmbH für den Standort unseres Produktionsunternehmens Eurodyn Sprengmittel GmbH in 57299 Burbach-Würgendorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Personalreferenten (m/w/d)
mit Zuständigkeit für die deutschen SSE Unternehmen**

WAS SIE ERWARTET

Sie sind in dieser Position als Teil des deutschen HR-Teams zuständig für die Betreuung der ca. 85 Mitarbeiter unseres Produktionsunternehmens Eurodyn Sprengmittel GmbH sowie der ca. 22 Mitarbeiter der SSE Deutschland GmbH am Standort Burbach-Würgendorf.

In dieser Funktion liegt der Fokus auf der Bearbeitung folgender Kernkompetenzbereiche:

- Betreuung und Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen
- personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitende Tätigkeiten der Entgeltabrechnung inkl. der Zeitwirtschaft
- Umfassende operative Personalarbeit von der Einstellung bis zum Austritt
- Beratung der Geschäftsführung und der Mitarbeiter bei tariflichen Fragestellungen
- Umsetzung aller personalrelevanten Themen
- Enge Zusammenarbeit mit der Pensionskasse
- Erstellung diverser Statistiken und Auswertungen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Sie berichten in dieser Funktion an den CEO der SSE Deutschland Gruppe und arbeiten eng mit Ihrem Kollegen des HR-Bereiches am Standort Troisdorf zusammen.

Es erwartet Sie ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien.

WAS WIR ERWARTEN

Sie sollten über eine fundierte kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger und mehrjähriger Erfahrung im Personalbereich verfügen. Darüber hinaus bringen Sie Erfahrungen im Bereich der Anwendung von ERP- sowie Zeiterfassungs-Systemen mit und sind ebenfalls sicher im Umgang mit MS-Office Produkten. Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht setzen wir voraus.

Eine gute soziale Kompetenz innerhalb eines Teams mit flachen Hierarchien ist für uns ein wichtiger Faktor, um eine generelle „Hands-on-Mentalität“ sowie proaktives Handeln im Teameffizient einzubringen.

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind in dieser Funktion wünschenswert.



SSE

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Familiäres Arbeitsklima
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Zentrale Lage mit hervorragender Verkehrsanbindung
- Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

INTERESSIERT

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (vorzugsweise per Email) mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Die Vertraulichkeit der Informationen wird selbstverständlich gewährleistet.

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Personalreferent, Herr Stefan Erlemeier, gerne zur Verfügung.

SSE Deutschland GmbH

Personalabteilung

Mülheimer Straße 5

53840 Troisdorf

bewerbung@sse-deutschland.de